

ПРИНЯТО
Советом бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Омска «Лицей №145»
протокол № 1
« 23 » января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Омска «Лицей № 145»

Н.В. Лоскутова
Приказ № 53
от «03» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЁМЕ ГРАЖДАН

в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Лицей № 145»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в БОУ г. Омска «Лицей № 145» (далее Учреждение).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" с изменениями, региональными законодательными актами, Уставом.

II. Основные задачи

2.1 Главной задачей настоящего Положения является установление порядка приема граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) и контроль за соблюдением гарантии прав граждан на образование.

III. Порядок приёма

3.1 Правила приема граждан в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом, а также прием граждан, проживающих на закрепленной территории.

Закрепление Учреждения за конкретной территорией осуществляется органами местного самоуправления. Соответствующий распорядительный акт размещается на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», издаваемый не позднее 15 марта текущего года, в течение 10 календарных дней с момента его издания.

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов ([пункт 2 статьи 20](#) Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301)).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом ([пункт 3 статьи 65](#) Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства ([пункт 28](#) Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации).

3.2 В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в Учреждении родители ([законные представители](#)) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.3 Приём на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.4 При приеме на обучение по общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ указывается в заявлении родителей ([законных представителей](#)).

3.5 С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей ([законных представителей](#)) с уставом учреждения, лицензией на

осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

3.6 Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличие свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.7 Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (**законного представителя**) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального Закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- б) дата рождения ребёнка или поступающего;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства и (или) места пребывания ребёнка, его родителей (законных представителей) или поступающего;
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего, адрес(а) электронной почты (при наличии);
- е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ж) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- з) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе;
- и) согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе;

к) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);

л) родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);

м) факт ознакомления родителей (законных представителей) или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося;

н) согласие родителей (законных представителей) или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (приложение № 1).

Для приёма в Учреждение родители (законные представители) или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права преимущественного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом Учреждения родители (законные представители) ребенка предъявляют также и оригиналы указанных документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8 Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, имеющих первоочередное, преимущественное право, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление обучающихся в списочный состав оформляется приказом руководителя учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении по месту жительства:

- детям военнослужащих, детям сотрудников полиции, детям сотрудников органов внутренних дел;
- детям медицинских работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Омской области;
- детям педагогических и медицинских работников, работников, замещающих должности помощника воспитателя, младшего воспитателя, заведующего производством (шеф-повара), повара, государственных и муниципальных дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, расположенных на территории Омской области, а также дети педагогических работников государственных профессиональных образовательных организаций, муниципальных и государственных организаций дополнительного образования, расположенных на территории Омской области.

Преимущественным правом на предоставление места для обучения по образовательным программам начального общего образования имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братьями и (или) сестрами, обучающимися в Учреждении. Также преимущественным правом на зачисление в Учреждение на обучение обладает ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную либо патронатную семью при

обучении его брата или сестры (неполнородных), родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест согласно очередности поданных заявлений, но не позднее 5 сентября текущего года.

Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

В случае если учреждение закончит прием в первый класс всех детей, имеющих первоочередное, преимущественное право, а также проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.9 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- через портал Госуслуги;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ, интегрированных с ЕПГУ4
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в образовательной организации.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, регистрируются в «Журнале приема заявлений на обучение в первый класс» общеобразовательной организации, в котором указываются порядковый номер, дата и время подачи заявления (приложение № 2).

Дата и время приема документов, отправленных через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении считается дата и время, указанные в уведомлении о вручении документов в учреждение.

Заявления, поступившие в форме электронного документа или через оператора почтовой связи, также регистрируются в журнале приема заявлений на обучение в общеобразовательную организацию с пометкой «ЭФ» (электронная форма), «ЗПУ» (заказное письмо с уведомлением) в соответствии со временем их поступления через одно заявление, поданное лично в Учреждение.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов, а также документов, направленных через операторов почтовой связи, в течение 7 календарных дней. При необходимости в этот период времени образовательная организация обращается к заявителю о необходимости предоставить недостающие документы, в том числе документы (копии и (или) оригиналы), подтверждающие первоочередное или преимущественное право

для приема на обучение, направляя уведомление о необходимости предоставления документов (приложение № 3).

При регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию:

- о регистрационном номере заявления;
- о перечне представленных документов;
- о контактном телефоне для получения информации (приложение № 4)

Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

В случае подачи документов в форме электронного документа или через оператора почтовой связи расписка направляется на указанный в заявлении электронный адрес. Даты регистрации поступления заявления и вручения расписки могут отличаться, но не более чем на 7 дней.

3.10 Приказы о зачислении ребенка на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.11 На каждого ребенка или поступающего, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы, а также заявление родителей (законных представителей) или поступающего.

3.12 В случае завершения приема граждан в первый класс информация о завершении приема размещается на официальном сайте Учреждения во вкладке «Сведения об образовательной организации. Вакантные места для приёма (перевода)».

3.13 При принятии решения об отказе в зачислении по причине отсутствия свободных мест руководитель направляет на указанный в заявлении электронный адрес Уведомление о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение (приложение № 5)

3.14 В случае, если заявление родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс подано после завершения приема, оно фиксируется в «Журнале регистрации заявлений, поданных родителями (законными представителями) после завершения приема детей в первый класс» с присвоением ему номера. В данном случае родителям (законным представителям) расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательную организацию, о перечне представленных документов, не выдается.

3.15 В соответствии с действующим законодательством в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления руководитель Учреждения

направляет заявителю уведомление о присвоении регистрационного номера в «Журнале регистрации заявлений, поданных родителями (законными представителями) после завершения приема детей в первый класс». Присвоенный регистрационный номер является гарантом поочередного зачисления в списочный состав при возможном отказе заявителя, чей ребенок зачислен в списочный состав учреждения.

3.16 Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных (вакантных) мест.

Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние или родители (законные представители) несовершеннолетних к заявлению о зачислении предоставляют следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписку о текущих отметках и (или) за четверть из классного журнала), заверенные подписью руководителя и печатью учреждения;
- медицинскую карту обучающегося.

3.17 Все поступившие заявления о зачислении в учреждение регистрируются в системе АИС ответственным администратором.

3.18 Зачисление в лицей осуществляется в сроки, установленные законодательством.

3.19 Прием и зачисление на уровень среднего общего образования осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в БОУ г. Омска «Лицей № 145» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или изучением предметов на профильном уровне.